

Public e

- Format
- Maîtrise
- Connai

Les obj

A l'issue de la formation, l'élève pourra :

- Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel pour obtenir une bonne maîtrise de l'outil.

Les mét

- Un mic
- Animat
- Suppor

L'AFPI acm Formation propose des formations professionnelles et pédagogiques

Program**Environnement**

- Personnaliser l'environnement de travail
- Connaitre les fonctionnalités de l'environnement de travail
- Utiliser les fonctionnalités de l'environnement de travail
- Gérer les documents dans l'environnement de travail
- Enregistrer et sauvegarder les documents
- Gérer les documents dans l'environnement de travail
- Connaitre les fonctionnalités de l'environnement de travail
- Lancer des applications depuis l'environnement de travail

Mise en forme

- Exploiter les fonctionnalités de mise en forme
- Gérer les styles et les thèmes
- Créer des lettrines
- Utiliser des thèmes et jeux de style
- Insérer du faux texte
- Gérer les options de modification des styles.
- Gestion des documents longs :
- Créer un document maître et ajouter des sous documents
- Hiérarchiser des titres dans le mode plan et via le volet de navigation
- Maîtriser les options de pagination.
- Mise en page avancée :

Des cookies, mais à votre façon 🍪

Nous utilisons des cookies pour améliorer votre expérience, mesurer l'audience et vous proposer des contenus plus pertinents.

Vous pouvez **tout accepter** pour une navigation optimale, ou **refuser les cookies non essentiels** et personnaliser vos choix à tout moment depuis les paramètres.

[En savoir plus sur les cookies](#)

[Politique de confidentialité de Google ↗](#)

[Montrer les détails](#)

[Tout refuser](#)

[Tout accepter](#)

Strictement nécessaire

Fonctionnel

Statistique

Publicitaire



Powered by:
[Cookie Information](#)