

Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal

afpi formation

Gestion-Administration-Comptabilité

12/06/2026

Public et prérequis

Collaborateur d'un service comptable désirant certifier un niveau avancé de compétences en comptabilité.

Niveau bac ou avoir validé un titre professionnel Comptable assistant, secrétaire comptable ou avoir une expérience professionnelle en comptabilité.

Bon niveau d'Excel

Les objectifs

- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et de mise en situation professionnelle

Utilisation des outils bureautique et numérique (Microsoft Office et logiciel SAGE)

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Introduction

- Principes comptables, bilan et comptes de résultat
- Base du droit commercial, des sociétés, social et fiscal
- Communication avec les interlocuteurs internes et externes

Réaliser l'arrêté des comptes

- Appliquer les procédures d'arrêté des comptes
- Analyser les opérations soumises à des régularisations comptables
- Déterminer les traitements comptables à opérer selon les méthodes appropriées
- Garantir l'exhaustivité des régularisations
- Tenir un dossier d'inventaire sous format papier et numérique
- Respecter les échéances

Réviser et présenter les comptes annuels

- Contrôler la conformité des enregistrements
- S'assurer de l'exhaustivité des enregistrements
- Appliquer les règles de contrôle interne
- Pratiquer la révision par les cycles

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

46 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1300 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 750 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Contrôler la cohérence et concordance des états de synthèse
- Formaliser les contrôles effectués
- Organiser le dossier de contrôle

Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques

- Collecter les informations nécessaires aux déclarations
- Contrôler la conformité des enregistrements en lien avec la réglementation fiscale
- Apporter les corrections si nécessaires
- Formaliser et justifier les éléments dans un état préparatoire
- Etablir les déclarations
- Transmettre numériquement les déclarations
- Comptabiliser les déclarations correspondantes

Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

- Collecter les informations nécessaires aux déclarations
- Identifier les déclarations fiscales applicables
- Identifier les retraitements nécessaires et les réaliser
- Formaliser et justifier les éléments à déclarer dans un état préparatoire
- Calculer le résultat fiscal imposable à l'impôt sur le revenu (IR) ou à l'impôt des sociétés (IS), régime normal ou régime simplifié
- Calculer les contributions, taxes et impôts éligibles
- Calculer l'impôt sur les sociétés et le comptabiliser
- Etablir les déclarations fiscales régime simplifié ou réel normal
- Transmettre par voie dématérialisée les déclarations

Analyser les états de synthèse

- Effectuer les retraitements des calculs
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Calculer la capacité d'auto-financement (CAF) et l'autofinancement
- Calculer le besoin en fonds de roulement, fonds de roulement et excédent de trésorerie
- Calculer les ratios usuels
- Présenter un tableau de bord
- Calculer le seuil de rentabilité
- Etablir un bilan fonctionnel
- Présenter un tableau de financement
- Présenter un tableau de flux de trésorerie
- Présenter une note de synthèse

Etablir des prévisions financières

- Etablir des budgets (trésorerie, principales fonctions de l'entreprise)
- Etablir le bilan et le compte de résultat prévisionnel
- Etablir le plan de financement
- Etablir des tableaux de bord
- Commenter les résultats présentés

Se préparer à la certification

- Mises en situation professionnelle sur des cas d'entreprise
- Evaluations en cours de formation
- Accompagnement à la rédaction du Dossier professionnel
- Préparation à l'entretien avec le jury

Modalité d'évaluation

- Attestation

- Passage de l'examen du Titre Professionnel Délivrance du TP Gestionnaire comptable et fiscal (si succès aux épreuves)

Suivi de la formation

Titre de niveau 5 - Code RNCP 37949

Certificateur: MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION -

Date d'échéance de l'enregistrement: 01/12/2028

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3