Titre Profesionnel Gestionnaire de paie

Gestion-Administration-Comptabilité

09/10/2026

Public et prérequis

- Toute personne ayant un bac ou un niveau bac
- Niveau classe de terminale ou équivalent.

Les objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable :

- D'analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- De collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- D'assurer les relations avec le personnel et les tiers
- De réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- D'établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Etudes de cas
- Travaux pratiques
- Mises en situation
- Supports multimédia
- Support de cours papier

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Présentation de la formation

Modules Droit 240 h

- L'introduction au droit
- Les sources du droit du travail
- Les règles du droit social
- Le contrat de travail
- L'évolution du contrat de travail
- Les conditions et l'organisation du temps de travail
- La rupture du contrat
- Le pouvoir de l'employeur et la liberté du salarié
- La protection de la personne au travail
- La représentation collective
- La négociation collective
- L'association des salariés aux performances de l'entreprise
- La protection sociale en cas de chômage
- La protection sociale complémentaire

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

86 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Le contrôle et l'application du droit du travail

Modules Ressources Humaines 64 h

- Le recrutement
- Les congés
- La formation
- Le bilan social

Modules Paie 208 h

- La réglementation en matière de paie : fondamentaux
- Les éléments du salaire brut
- Les retenues et charges
- La mise en œuvre de la paie informatisée
- Les éléments du salaire net
- Les déclarations sociales

Modules complémentaires 88 h

- L'informatique
- La communication
- La gestion du système d'information
- La comptabilisation de la paie

Passage de l'examen du titre professionnel 16h

Modalité d'évaluation

- Attestation
- Passage de l'examen du titre professionnel
- Délivrance du titre professionnel "Gestionnaire de paie" (en cas de succès aux épreuves).

Suivi de la formation

Titre de niveau 5 - Code RNCP 37948-
Certificateur: MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION -
Date d'échéance de l'enregistrement: 29/12/2028

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

Taux de réussite à l'examen en 2025 : 100%

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3