Titre Pro Gestionnaire de paie

Gestion-Administration-Comptabilité

12/09/2025

Condition d'accès

Jeunes de moins de 30 ans titulaires d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 dans le domaine tertiaire

Quels métiers exercer grâce au diplôme ou au titre ?

Gestionnaire de paie,
Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel,
Collaborateur paie,
Comptable spécialisé paie,
Assistant de gestion et d'administration du personnel,
Responsable paie, social,
Chargé de la paie,
Technicien paie,
Assistant paie

En quoi consiste le métier ?

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.
Il effectue ses missions à l'aide d'un logiciel dédié à la gestion des ressources humaines, du traitement de la paie et à l'aide d'un tableur.
Ce métier exige une grande rigueur et le respect de la confidentialité, les informations en matière de paie étant généralement sensibles.

Le gestionnaire de paie, au sein des moyennes et grandes entreprises, est rattaché suivant les organisations de travail, à la direction comptable et financière ou à la direction des ressources humaines

Il peut travailler au sein d'un cabinet d'expertise comptable ou chez un prestataire en paie où il réalise le traitement pour des entreprises ou des cabinets d'expertise comptable

Les secteurs d'activité où exercer le métier

Toutes les entreprises des secteurs privé et public, marchand et non marchand

Organisation de la formation

en alternance en centre et en entreprise

CODE RNCP
37948

CENTRES DE FORMATION
Lille

DURÉE DE LA FORMATION
12 mois

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1300 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 750 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

Validation du diplôme ou du titre

Titre de niveau 5 - Code RNCP 37948 -
Certificateur: Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion -

Date d'échéance de l'enregistrement: 29/12/2028

Validation des 2 blocs de compétence:
Bloc 1 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
Bloc 2 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Mise en situation professionnelle
Entretien technique
Rédaction du dossier professionnel
Entretien final avec le jury au vu du dossier professionnel

Programme

- Bloc 1 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Bloc 2 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Communication écrite et orale
- Informatique - bureautique

CONTENU DETAILLE

Matières techniques

BLOC 1 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie:
Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute,
Garantir les calculs des cotisations sociales en paie,
Traiter les informations impactant la rémunération nette.

BLOC 2-Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle:
Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
Gérer les informations juridiques et sociales
Contrôler les données issues du traitement de la paie

Matières générales

-Communication écrite et orale
Informatique - bureautique

Version

PR6/ENR/02 V2