

Public en ligne

Personnel ayant

Aucun

Les objectifs

Présenter les méthodes pour gérer son temps de travail

- Connaitre les méthodes
- Définir ses priorités
- Déterminer les délais
- Prévoir les échéances
- Mettre en place un calendrier

Les métiers

- Apports de l'humain
- Exercices pratiques
- Etudes de cas
- Travail en groupe

L'AFPI acm Formation est un organisme de formation professionnel spécialisé dans les formations pédagogiques

Programme

Gestion du temps

- Identifier les tâches
- Comprendre les délais
- Vaincre la procrastination
- Apprendre à prioriser

Sortir du cercle

- Identifier les obstacles
- Proposer des solutions
- Adopter une nouvelle approche

Des cookies, mais à votre façon

Nous utilisons des cookies pour améliorer votre expérience, mesurer l'audience et vous proposer des contenus plus pertinents.

Vous pouvez **tout accepter** pour une navigation optimale, ou **refuser les cookies non essentiels** et personnaliser vos choix à tout moment depuis les paramètres.

En savoir plus sur les cookies

Politique de confidentialité de Google

Montrer les détails

Tout refuser

Tout accepter

Strictement nécessaire

Fonctionnel

Statistique

Publicitaire



Powered by:
Cookie Information

Supports, méthodes : créer ou améliorer votre système

- Faire la part des choses en matière d'innovations
- Trouver le support qui vous convient le mieux
- Développer de nouveaux réflexes pour téléphoner, lire et rédiger efficacement

Renforcer votre efficacité collective pour gagner du temps

- Concilier efficacité personnelle et efficacité collective