Principes et outils de management



Management - Développement Personnel

03/11/2025

Public et prérequis

Manager débutant

Expérience souhaitée en management

Les objectifs

- Définir son rôle et ses responsabilités de manager
- · Exploiter les outils du manager
- Faire adhérer son équipe aux objectifs de l'entreprise

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, et de mises en situation

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Définition du rôle du manager

- Situer son rôle par rapport aux enjeux de l'entreprise
- Identifier les nouveaux rôles de l'encadrant
- Comprendre ses responsabilités, son rôle d'interface
- Connaître son champ d'action, ses moyens

Connaître son style de management

- Connaître les différents styles de management
- Identifier et optimiser son style de management

Savoir se positionner dans l'entreprise

- Les fonctions du manager :
- Communiquer
- Motiver
- Organiser
- Accompagner
- Gérer les situations critiques.

La boîte à outils du manager

- Connaître et motiver son équipe
- Organiser pour manager
- Accompagner les personnes
- · Gérer les situations difficiles

Communication

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

5 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1300 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 750 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- · Les bases de la communication
- Les difficultés, les répercussions
- Les outils d'une communication efficace

Communiquer pour coopérer avec son équipe

- Communication verbale et non verbale
- Transmettre des directives : utilisation du QQOCCP
- · Faire circuler l'information
- Conduite de réunions/prise de parole en public

Modalité d'évaluation

Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3

3oulogne - 03 21 87 79 06 Bethune - 03 21 20 66 91 Etaples - 0654769800 Hénin-Beaumont - 03 21 20 40 31 Jalenciennes - 03 27 45 24 15 Calais - 03 21 87 79 06

Cambrai - 03 27 70 34 23 Duni Maubeuge - 03 27 53 14 00 St-O

Dunkerque - 03 28 59 32 90 St-Omer - 03 21 87 95 55