Préparer et animer un entretien de recrutement

Ressources Humaines - RSE

04/11/2026

Public et prérequis

Personnel de service RH, assistant(e) de direction ou de gestion polyvalent(e)

Aucun

Les objectifs

- Conduire les entretiens de recrutement
- Acquérir les techniques de recrutement
- Objectiver ses décisions de recrutement

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation

Mise à disposition d'outils et documents types

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Structurer un entretien de recrutement

- Identifier les questions à poser (à l'aide du profil de poste, des compétences recherchées en termes de savoir, savoir-faire et savoir être)
- S'entraîner activement à mener un entretien de recrutement au travers de jeux de rôle
- Formuler des questions en fonction des compétences et ainsi identifier les écarts et/ou les adéquations entre le profil du poste et celui du candidat
- Interviewer le candidat : savoir écouter, creuser les motivations et expériences du candidat
- S'approprier les techniques de reformulation
- Identifier le comportement non verbal
- Savoir gérer un candidat qui perd ses moyens au cours de l'entretien, savoir adopter la bonne distance émotionnelle
- Conclure l'entretien

Identifier les motivations du candidat

- Comprendre les ressorts de la motivation
- Identifier les leviers de motivation du candidat
- Identifier les stratégies des candidats

Objectiver sa prise de décision

- Grille d'entretien, prises de notes durant l'entretien
- Rédiger une synthèse, un compte rendu d'entretien et l'intégrer à un process de recrutement adapté au besoin de l'entreprise

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Débriefer avec sa hiérarchie et les managers
- Savoir-faire un retour à un candidat non retenu

Modalité d’évaluation

- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d’évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3