Powerpoint TOSA Expert

Bureautique

05/11/2026

Public et prérequis

- Formation ouverte à tous.
- Connaissance de Powerpoint® correspondant au niveau "**Avancé**" du référentiel TOSA.

Les objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant disposera d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité sera excellente et il sera en mesure d'obtenir le niveau "**Expert**" de la certification TOSA (Score >875).

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Un micro-ordinateur individuel équipé de la suite bureautique Microsoft Office
- Animation multimédia
- Support de cours papier

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Environnement, méthodes et diaporamas

- Personnalisation experte de l'interface
- Maîtriser d'une manière exhaustive l'onglet développeur
- Ouvrir et enregistrer une présentation avec macro
- Personnaliser l'affichage d'une présentation
- Personnaliser l'enregistrement automatique.
- Présentation et diffusion expertes
- Maîtriser l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)
- Créer et gérer des diaporamas personnaliser, diffuser un diaporama en boucle
- Maîtriser l'ensemble des formats de fichier Powerpoint
- Créer une vidéo de présentation
- Diffuser une présentation en ligne
- Gérer les différents modes de compatibilité
- Connaître les outils de protection
- Fusionner et comparer des présentations.

Gestion du texte

- Textes :
- Savoir parfaitement utiliser les styles WordArt
- Maîtriser les outils de police experts
- Insérer une équation
- Connaître d'une manière exhaustive des options de collage spécial

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Gérer les options de correction orthographique ; maîtriser les fonctionnalités du mode plan.
- Tableaux
- Insérer un arrière-plan dans un tableau
- Maîtriser parfaitement les options de style de tableau.

Gestion des objets

- Gestion complexe des objets graphiques complexes :
- Insérer n'importe quel type d'objet
- Modifier les formes en mode point
- Utiliser toutes les options de retouche d'image, de rognage
- Utiliser les fonctions avancées de positionnement et d'alignement
- Gérer parfaitement les objets audios et vidéos.
- Animation
- Maîtriser tout type d'animation en particulier via le volet Animation
- Gérer tout type de paramètres (son, animation du texte, minutage, déclencheur…)
- Gérer parfaitement les transitions des diapositives, tant du point de vue animation que du point de vue audio.

Thèmes et modèles

- Gérer entièrement les dispositions des diapositives
- Créer un masque
- Gérer les options du masque des diapositives
- Utiliser plusieurs masques dans une présentation
- Modifier et réappliquer une disposition de diapositive
- Gérer les thèmes, jeux de police et jeux de couleurs
- Savoir comment diffuser les thèmes et modèles.

Passage de l'examen TOSA Powerpoint®

Modalité d'évaluation

RS 6199
Certificateur: ISOGRAD -
Date d'échéance de l'enregistrement: 14/12/2024

- Exercices d'application permanents
- Attestation
- Passage de l'examen de TOSA Powerpoint®
- Certification TOSA Powerpoint® Niveau Expert

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Le contrôle permanent des acquis par le formateur
- Fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3