# Organiser le processus d'intégration

Ressources Humaines - RSE

01/11/2026

## Public et prérequis

Personnel de service RH, assistant(e) de direction ou de gestion polyvalent(e)

Aucun

## Les objectifs

- Organiser le parcours et le suivi de l'intégration de tout nouveau collaborateur
- Mettre en œuvre en lien avec équipes les outils et méthodes clés pour une intégration réussie
- Evaluer la réussite du processus d''intégration pour chaque collaborateur

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation

Mise à disposition d'outils et documents types

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

## Programme

**Les enjeux de l'intégration**

- Réussir la prise de poste
- Rentabiliser le recrutement

**L'organisation d'une intégration**

- Planifier des étapes
- Identifier les acteurs : tuteurs, responsable hiérarchique, collègues, RH
- Définir les outils de l'intégration : livret d'accueil, fiche de poste, carnet de suivi

**Les modalités d'intégration**

- Définir la notion d'accueil
- Préparer les documents d'accueil
- Préparer la partie administrative de l'accueil
- Préparer une communication auprès des équipes
- Définir le bilan partiel, final, le rapport d'étonnement

**Analyser le poste de travail et la fonction**

- Analyser les activités de travail
- Identifier les indicateurs clés du succès dans la mission
- Définir les compétences spécifiques de l'activité
- Diagnostiquer les besoins du nouveau salarié
- Expliciter efficacement les résultats attendus

CENTRES DE FORMATION

**Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune**

DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

**10 CENTRES**
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

**Le suivi et l'évaluation de l'intégration**

- Valider la perception par le nouveau collaborateur de son environnement professionnel
- Apprécier les capacités d'intégration
- Evaluer les acquis

## Modalité d’évaluation

- Attestation

## Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d’évaluation de stage

## Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3