

OpenOffice Writer - Documents répétitifs

Public et prérequis

Toute personne maîtrisant les techniques de mise en forme de texte et ayant besoin de créer des documents au contenu répétitif

Maîtriser les bases sur OpenOffice WRITER

Les objectifs

Acquérir les compétences nécessaires à la création de modèles de documents répétitifs (Formulaires et publipostage) avec WRITER

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- 1 PC équipé par stagiaire
- Formation individualisée ou en groupe de niveau
- Exercices d'applications et supports de cours

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Formulaires automatique avec zones à remplir

- Créer un modèle
- Insérer des champs à remplir
- Utilisation directe des champs
- Utilisation automatique des champs

Documents types avec variables (contrats types)

- Création et utilisation de signets

Publipostage. Lettres, étiquettes, enveloppes

- Définir un document principal (lettre, enveloppe, étiquettes)
- Définir un fichier de données (adresses)
- Exécuter la fusion (publipostage)

Modalité d'évaluation

- Contrôles en cours enfin de formation
- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

1 jour

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3

Boulogne - 03 21 87 79 06
Cambrai - 03 27 70 34 23
Hénin-Beaumont - 03 21 20 40 31
St-Omer - 03 21 87 79 06

Béthune - 03 21 20 40 31
Dunkerque - 03 28 59 32 90
Lille - 03 20 94 76 73
Valenciennes - 03 27 45 24 15

Calais - 03 21 87 79 06
Étaples - 0654769800
Maubeuge - 03 27 53 14 00