OpenOffice Calc - Bases

Bureautique

04/11/2026

Public et prérequis

Toute personne ayant besoin d'effectuer des calculs simples, de créer des graphiques et de traiter rapidement des listes de données

Connaissance de l'environnement WINDOWS

Les objectifs

Acquérir les compétences nécessaires à la création de documents simples nécessitant des calculs, des graphiques et des listes de données avec un tableur.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- 1 PC équipé par stagiaire
- Formation individualisée ou en groupe de niveau
- Exercices d'applications et supports de cours

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Création, mise en forme de tableaux simples et principes de calculs de base

- Présentation générale (Interface, classeur, feuilles…)
- Saisie, correction de cellules
- Recopie, déplacement, effacement de cellules

Créer des formules simples

- Calculs arithmétiques de bases (+, -, *, /)
- Les différentes utilisations de somme automatique
- Technique de recopie de formule

Utilisation de fonctions simples (Moyenne, mini, maxi, nb…)

Mise en forme de tableaux de calculs

- Les lignes et les colonnes
- Les formats de cellules (Polices, alignements, nombres, bordures, couleurs…)
- Mise en page (Orientation, marges…)

Création et paramétrage de graphiques

- Sélections simples et sélections multiples
- Modification générale du graphique
- Ajouter ou enlever des éléments au graphique
- Principes de modifications des éléments du graphique

Utilisations de conditions simples dans les calculs (SI)

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

Utilisations simples des mises en forme conditionnelles

Utilisation d'outils simples de traitement de listes de données

- Tris
- Filtres automatiques
- Sous totaux
- Tableaux croisés dynamiques simples
- Recherche automatique de données dans un tableau (rechercheV)

Modalité d’évaluation

- Contrôles des acquis en cours et en fin de formation
- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d’évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3