Microsoft Publisher

Bureautique

04/11/2026

Public et prérequis

Toute personne ayant besoin de créer des documents imprimés avec mise en page particulière (plaquette de communication, carton d'invitation, flyers, journal d'entreprise, brochures…) ou des e-mails d'information (news-letters)

Connaissance de l'environnement WINDOWS

Les objectifs

Acquérir les compétences nécessaires à la création de documents de communication à imprimer ou à envoyer par e-mail

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- 1 PC équipé par stagiaire
- Formation individualisée ou en groupe de niveau
- Exercices d'applications et supports de cours

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

COMPOSITION ET MISE EN PAGE

- Compositions automatiques
- Thèmes et jeux de couleurs

LES OBJETS

- Manipulation de texte :
- Saisie
- Mise en forme
- Tabulations
- Liaisons des blocs
- Insertion de tableaux
- Insertion d'images
- Insertion de diagrammes
- Utilisation des outils de dessins
- Utilisation de WordArt :
- Principes de modification des objets :
- Placement, fond, contour, taille, découpage (habillage)

CREATION DE DOCUMENTS D'E-MAILING

- Création de document "HTML" à partir des logiciels du pack office
- Envoi du document HTML en utilisant Microsoft Outlook

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

Modalité d’évaluation

- Contrôles des acquis en cours et en fin de formation
- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d’évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3