Microsoft Excel - Programmation



Bureautique 26/10/2025

Public et prérequis

Toute personne ayant besoin d'automatiser des actions en utilisant le langage de programmation Visual BASIC

- Connaitre l'environnement WINDOWS
- Maitriser Microsoft Excel

Les objectifs

Acquérir les compétences nécessaires à l'écriture de programmes avec le langage Visual BASIC afin d'automatiser des applications EXCEL

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- 1 PC par stagiaire
- Formation individualisée ou en groupe de niveau
- · Exercices d'applications et supports de cours

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Créer une macro à l'aide de l'enregistreur

Écrire une macro à l'aide l'éditeur VBA

Règles de syntaxe du langage de programmation Visual Basic (VB)

- · Objets et collections d'objets
- Méthodes et propriétés
- Modifier les propriétés des objets grâce aux méthodes

Identifier et modifier les objets Excel en VBA (cellules, feuilles, classeurs, application)

Définir et utiliser des variables. Transférer des données dans tableaux

Boucles et conditions

Programmer des formulaires

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1300 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 750 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- · Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

Modalité d'évaluation

- Contrôles des acquis en fin de formation
- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3

Boulogne - 03 21 87 79 06 Béthune - 03 21 20 66 91 Etaples - 0654769800 Hénin-Beaumont - 03 21 20 40 31 Valenciennes - 03 27 45 24 15

Calais - 03 21 87 79 06

Cambrai - 03 27 70 34 23 Maubeuge - 03 27 53 14 00 Dunkerque - 03 28 59 32 90 St-Omer - 03 21 87 95 55