Mettre en place des délégations efficaces

Management - Développement Personnel

06/11/2026

Public et prérequis

Manager, Chef de projet, Expert métier

Aucun

Les objectifs

- Connaître les conditions pour réussir une délégation.
- Suivre et contrôler une délégation.
- Communiquer et créer les conditions de motivation pour une délégation réussie.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Exposé interactif des techniques et leviers de la délégation
- Mises en situation
- Exercices, tests et débriefing

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Les possibilités de délégation à partir des définitions de fonctions

- Verticale
- Horizontale
- Transversale

Ce que l'on peut déléguer

Le choix des délégataires

Les objectifs de la délégation :

- Gérer son temps
- Faire monter les délégataires en compétences
- Reconnaître et motiver les délégataires

Les conditions pour réussir une délégation

Suivre et contrôler la délégation

Ce qu'il faut faire à la fin de la délégation

Modalité d'évaluation

- Attestation

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

1 jour

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d’évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3