Maîtriser l'établissement du bulletin paie

Gestion-Administration-Comptabilité

10/11/2026

Public et prérequis

Personnel de service RH, assistant(e) de direction ou de gestion polyvalent(e), futur(e) gestionnaire de paie

Avoir une expérience en gestion administrative

Les objectifs

- Acquérir les bases juridiques du bulletin de paie
- Intégrer la structure du bulletin de paie et le calcul de la paie
- Intégrer le fonctionnement des cotisations sociales et cotisations fiscales du bulletin de paie

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques & réglementaires et de cas pratiques

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Création du salarié dans le logiciel de paie : Les données indispensables

- Documents nécessaires
- Contrat de travail, contenu et nature du contrat :

- CDD

- CDI

- Contrat d'apprentissage

- Contrat de professionnalisation

- Mentions utiles pour la création du dossier du salarié
- Obligations particulières en fonction de la convention collective :

- Temps de trajet

- Jours fériés

Mentions obligatoires devant figurer sur le bulletin de paie

- Salarié
- Employeur
- Cotisations salariales
- Cotisations patronales
- Montants non soumis à cotisations

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

Elaboration et présentation du bulletin de paie par postes

- Eléments de rémunération
- Cotisations sociales
- Cotisations fiscales
- Calcul des cotisations
- Prélèvement à la source
- Net à payer
- Net imposable

Modalité d’évaluation

- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d’évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3