

Public et prérequis

Personnels des services magasin

Aucun

Les objectifs

A l'aide d'outils informatiques et dans le respect des délais :

- Réceptionner, préparer, stocker, expédier des commandes.
- contrôler les marchandises

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Micro-informatique
- Vidéo projecteur

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Gestion des flux

- Flux entrant, interne et sortant
- Réception des articles
- Préparer des articles par ordre de commande

Gestion des stocks

- Espaces
- Infrastructures
- Stocker et ranger de façon organisée
- Optimiser

Gestion Physique

- Inventaires

Gestion Administrative

- Interpréter les différents documents
- Saisie informatique

Tenue des stocks

- Enregistrement
- Gestion d'emplacements
- Suivi des différents mouvements
- Encours

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

6 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1300 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 750 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Produits finis
- Contrôles quantitatifs et qualitatifs

Expédition

- Edition des documents
- Manutention
- Chargements

Modalité d'évaluation

- Attestation
- Contrôle des acquis en fin de formation (grille multicritères de compétences)

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3