

## Public et prérequis

Personnels des services magasin

Aucun

## Les objectifs

A l'aide d'outils informatiques et dans le respect des délais :

- Réceptionner, préparer, stocker, expédier des commandes.
- contrôler les marchandises

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Micro-informatique
- Vidéo projecteur

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

## Programme

### Gestion des flux

- Flux entrant, interne et sortant
- Réception des articles
- Préparer des articles par ordre de commande

### Gestion des stocks

- Espaces
- Infrastructures
- Stocker et ranger de façon organisée
- Optimiser

### Gestion Physique

- Inventaires

### Gestion Administrative

- Interpréter les différents documents
- Saisie informatique

### Tenue des stocks

- Enregistrement
- Gestion d'emplacements
- Suivi des différents mouvements
- Encours

### CENTRES DE FORMATION

**Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune**

### DURÉE DE LA FORMATION

**6 jours**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + afpi

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

### 10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Produits finis
- Contrôles quantitatifs et qualitatifs

## Expédition

- Edition des documents
- Manutention
- Chargements

## Modalité d'évaluation

- Attestation
- Contrôle des acquis en fin de formation (grille multicritères de compétences)

## Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émergement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

## Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3