

Public en ligne

Toute personne

Aucune connaissance

Les objectifs

Être capable de gérer les aspects fiscaux.

Les métiers

- Etudes
- Pédagogie

L'AFPI acm Formation professionnelle et pédagogiques

Programme

Approche de l'entreprise

- Relations

Les sources d'information

- Droit du travail
- La jurisprudence
- Le règlement intérieur
- Le contrat de travail

Analyse du temps de travail

- Durée du travail
- Travail à distance
- Horaire de travail
- Heures supplémentaires

Rémunération

- Le mercantile
- La fixation du salaire
- Le salaire de base et ses compléments (gratifications, primes, avantages en nature),
- Le paiement du salaire (mode, bulletin de paie, priviléges et garanties,...)
- Retenues sur salaire et compensations,
- Saisie arrêt et cession des rémunérations
- Indemnités diverses

Le bulletin de paie

Établissement d'un bulletin de paie

Des cookies, mais à votre façon

Nous utilisons des cookies pour améliorer votre expérience, mesurer l'audience et vous proposer des contenus plus pertinents.

Vous pouvez **tout accepter** pour une navigation optimale, ou **refuser les cookies non essentiels** et personnaliser vos choix à tout moment depuis les paramètres.

[En savoir plus sur les cookies](#)

[Politique de confidentialité de Google](#) 

[Montrer les détails](#)

[**Tout refuser**](#)

[**Tout accepter**](#)

Strictement nécessaire

Fonctionnel

Statistique

Publicitaire



Powered by:
[**Cookie Information**](#)