La paie informatisée avec CIEL

Gestion-Administration-Comptabilité

04/12/2025

Public et prérequis

Toute personne amenée à informatiser la paie dans son entreprise.

Bonnes connaissances de la paie ou personne ayant participé à la formation « La pratique de la paie ».

Les objectifs

Etre capable de mettre en place une paie informatisée.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Micro-ordinateur
- Imprimante partagée
- Etudes de cas d'entreprises

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Procédures d'installation d'un logiciel de paie

Paramétrages

- Création de la société de travail
- Création du fichier des salariés
- Création du fichier des cotisations
- Création des rubriques diverses

Le bulletin de paie

- Saisie des bulletins de paie
- Génération des profils de paie
- Edition des bulletins de paie

Les éditions

- Le journal de la paie
- Le livre de paie
- Les virements bancaires
- Les retenues par caisse
- La D.A.D.S.

Les utilitaires

- Exportation vers la comptabilité
- Les graphiques avec évolution des salaires et des charges
- La clôture des congés payés
- La clôture annuelle

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

Modalité d’évaluation

- Contrôle des acquis en fin de formation
- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d’évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3