Ecole du management: cycle responsable d'équipe

Management - Développement Personnel

17/11/2026

Public et prérequis

Manager opérationnel hiérarchique ou transversal

Etre en situation de management hiérarchique ou transversal

Les objectifs

- Mettre en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise
- Identifier les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur
- Rassembler les hommes autour des objectifs et des projets, et organiser (déléguer) les missions en fonction des compétences de chacun
- Evaluer les compétences des collaborateurs, et transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité…)
- Evaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action
- Améliorer la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires en en anticipant son process et les évolutions de son environnement
- Détecter les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité,…) et appliquer les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate).

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Entretien de motivation et de positionnement préalable
- Mise en œuvre d'un projet tuteur, choisi en collaboration avec l'entreprise
- Un suivi personnalisé tout au long de la formation pour un parrain en entreprise et un référent AFPI
- Soutenance du projet devant un jury de professionnels
- Méthode participative : exercices d'application, études de cas concrets, échanges expériences, mises en situations, jeux de rôles

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

1. **Animation – Communication – développement personnel – 13 jours (dont 1 jour de jury blanc)**
   a) *Rôle et mission du responsable d'équipe*

- Se positionner dans son identité de rôle de manager et renforcer sa crédibilité
- Acquérir les outils fondamentaux et les démarches du management
- Exercer son autorité hiérarchique en toute légitimité

   b) *Affirmation de soi, assertivité*

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

30 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- S’affirmer dans toutes les situations, dans le respect de soi et de l’autre
  c) *Communication persuasive*
- Entretenir des communications efficaces et positives avec l’ensemble de ses interlocuteurs
- Instaurer la confiance
- Etablir un langage commun
- Convaincre et faire adhérer
- Conduire et accompagner un changement
  d) *Animation de réunion*
- Maîtriser la préparation et le phasage de la réunion
- Maîtriser son rôle d’animateur et la diffusion du message
  e) *Mener un entretien individuel*
- Situer l’entretien annuel dans sa mission de manager et en faire un levier de management individualisé
  f) *Gestion des compétences*
- *Appréhender les différents outils de la gestion des compétences*

2. **Conduite de projet - 4 jours**

- Connaître, comprendre et savoir utiliser les techniques de base de la conduite de projet
- Maîtriser les principes et comportements nécessaires au pilotage de l’équipe projet
- Connaître, comprendre et savoir utiliser les outils de description et d’analyse d’un phénomène

3. **Qualité et organisation industrielle - 4 jours**

- Outils de la compétitivité industrielle
- Connaître et mettre en œuvre les démarches d’amélioration de l’organisation industrielle
- Développer les compétences nécessaires pour identifier les points d’amélioration et les outils à mettre en œuvre (Kanban, 5S, SMED,..)

4. **Le cadre social de l’entreprise - 2 jours**

- Intégrer les contraintes de base de la législation sociale dans ses pratiques d’organisation et de management de l’équipe
- Assurer le relais avec les services d’administration et de gestion du personnel ou de la direction

5. **Fonctionnement économique de l’entreprise - 2 jours**

- Environnement économique de l’entreprise
- Indicateurs économiques
- Intégrer et sélectionner les données économiques et financières dans sa fonction et dans le projet

6. **Prévention, Santé, Sécurité, Environnement - 2 jours**

- Comprendre les enjeux et les bénéfices de la démarche PSSE
- Se positionner en acteur de la prévention
- Savoir repérer les axes de progrès dans son secteur

7. **Accompagnement individuel sur site – 2 jours**

- Validation du cahier des charges, planification, ajustement, suivi des résultats techniques, humains organisationnels, financier
- Préparation à l’examen

8. **Certification – 1 jour**

- Présentation du projet devant un jury de professionnels

Modalité d’évaluation

- Certificat UIMM
- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- Un suivi personnalisé tout au long de la formation par un parrain en entreprise et par un référent AFPI
- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d’évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3