Ecole du management: cycle animateur d'équipe

Management - Développement Personnel

22/11/2026

Public et prérequis

Animateur d'équipe, team leader, fonction d'encadrement de 1er niveau

Tenir un poste d'Animateur d'équipe avant l'entrée en formation.

Les objectifs

- Identifier les caractéristiques et leurs attentes des clients et fournisseurs internes et externes de son secteur
- ` `Transmettre les objectifs de l'entreprise nécessaires à l'efficacité de son secteur
- Animer l'équipe dans un contexte intergénérationnel et interculturel dans le court terme et l'immédiateté
- Mettre en œuvre les missions de tuteur : de l'accueil à l'intégration au sein de l'équipe
- Organiser l'activité du secteur à partir de données à sa disposition en tenant compte des aléas et des priorités assignés
- Identifier les axes de progrès à partir des indicateurs définis, des dysfonctionnements constatés, des aléas de son secteur
- Mettre en œuvre les actions correctives définies
- Expliquer les procédures et les consignes pour qu'elles soient respectées
- Reporter les difficultés d'application dans son secteur

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Entretien de motivation et de positionnement préalable
- Mise en œuvre d'un projet tuteuré, choisi en collaboration avec l'entreprise
- Un suivi personnalisé tout au long de la formation pour un parrain en entreprise et un référent AFPI
- Soutenance du projet devant un jury de professionnels
- Méthode participative : exercices d'application, études de cas concrets, échanges expériences, mises en situations, jeux de rôles

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

1. **Animation – Communication – développement personnel – 8 jours**
   a) *Animation d'équipe*

- Construire son identité de rôle d'animateur dans une équipe et renforcer sa crédibilité dans sa fonction
  b) *Communication persuasive*
- Entretenir des communications efficaces et positives avec l'ensemble de ses interlocuteurs (collaborateurs, hiérarchie, homologues…)
- Instaurer la confiance et établir un langage commun
- Convaincre et mobiliser

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

16 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Gérer les situations délicates du quotidien
  c) *Animation de réunion*
- Maîtriser la préparation et le phasage de la réunion
- Maîtriser son rôle d'animateur
- Maîtriser la diffusion du message
  d) *Accueil et intégration*
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche d'accueil et d'intégration
- S'adapter aux profils et aux caractères des nouveaux arrivants
- Former au poste de travail
- Evaluer les compétences acquises
  e) *Expression orale et mise en scène de soi*
- Développer ses ressources et son potentiel d'expression
- Rendre ses interventions dynamiques et conniventes
- Expérimenter et mettre en application dans le champ professionnel (jury blanc)

2. **Qualité et organisation industrielle – 4 jours**
   a) *La résolution de problème*

- Connaître et appliquer la méthodologie de résolution de problèmes
- Connaître, choisir et utiliser les outils en fonction des problèmes : Brainstorming, QQOQCCP, 5M, 5S, diagramme de Pareto
- Réaliser une résolution de problème
  b) *La gestion de la production*
- Maîtriser les enjeux et connaître les différents types d'organisation
- Connaître les outils et les standards de la gestion de production
  c) *Les relations clients/fournisseurs internes*
- Connaître les principes de la relation client/fournisseur
- Développer les compétences nécessaires pour : identifier les besoins de ses clients, déterminer les processus à mettre en œuvre, améliorer la relation client/fournisseur

3. **Le cadre social de l'entreprise – 1 jour**

- Comprendre l'environnement réglementaire de l'entreprise
- Avoir des notions de droit du travail afin de remonter à la hiérarchie les éléments importants et pertinents pour l'entreprise : lois, conventions et accords collectifs**,** Instances représentatives du personnel

4. **Prévention – Santé – Sécurité – Environnement – 1 jour**

- Participer à la mise en œuvre et au respect des procédures PSSE dans son entreprise
- Les enjeux, le contexte, les acteurs, l'évaluation des risques
- Le management de la prévention

5. **Accompagnement individuel sur site – 1 jour**

- Validation du cahier des charges, planification, ajustement, suivi des résultats techniques, humains, organisationnels, financier
- Préparation à la certification

6. **Certification – 1 jour**

- Présentation du projet devant un jury de professionnels

Modalité d'évaluation

- Certificat UIMM
- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- Un suivi personnalisé tout au long de la formation par un parrain en entreprise et par un référent AFPI
- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d’évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3