

Déployer les entretiens professionnels et les entretiens annuels de performance

Public et prérequis

Personnel de service RH et managers

Aucun

Les objectifs

- Intégrer les enjeux des entretiens professionnels obligatoires et des entretiens annuels de performance
- Préparer et animer de manière optimale ces deux entretiens complémentaires
- Exploiter ces entretiens indispensables au développement de la motivation des collaborateurs et de la performance de l'entreprise

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et réglementaires, de cas pratiques et de mises en situation

Mise à disposition d'outils et documents types

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Les enjeux de ces deux entretiens

- Cadre légal de l'entretien professionnel et dispositifs de formation : les particularités du contexte réglementaire
- Les dispositifs de formation et démarches à effectuer pour le développement, la validation et la transmission des compétences : CPF, CPF de transition professionnelle, VAE, bilan de compétences, CEP, plan de développement des compétences...
- Enjeux et attentes de chaque entretien pour les 3 acteurs clés : L'entreprise, le manager et le salarié

Les techniques de conduite d'entretien, une situation de communication

- L'importance de l'accueil, des premières minutes
- Entraînement à la technique d'écoute et de reformulation, aux techniques de questionnement
- Décoder le comportement verbal et non verbal
- L'argumentation et l'objectivité
- La valorisation des aspects positifs et savoir exposer les points négatifs

Préparer et animer l'entretien annuel de performance

PREPARER :

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

- 1300 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 750 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES

dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Effectuer une évaluation de l'année écoulée et utiliser les supports et outils adaptés
- Création et/ou adaptation du support d'entretien annuel intégrant les étapes clés et des guides d'entretien dédiés
- Définir des objectifs, construire son argumentaire sur des faits significatifs
- Rester objectif : dissocier fait/sentiment/opinion

ANIMER L'ENTRETIEN ANNUEL DE PERFORMANCE :

- Rassurer sur l'évaluation : principes de résistance au changement
- Formuler de manière assertive les faits significatifs clés de l'évaluation
- Gérer les conflits
- Identifier et formuler les points clés positifs et négatifs et les faire valider
- Conclure l'entretien de manière constructive avec fixation d'objectifs à réaliser et en assurer le suivi

Préparer et animer l'entretien professionnel

PREPARER :

- Effectuer le point sur les actions de développement personnel du salarié menées au cours de la dernière période
- Les outils RH clés pour déployer et suivre les entretiens professionnels
- Création et/ou adaptation du support d'entretien professionnel intégrant les étapes clés et des guides d'entretien dédiés
- Communiquer en interne sur l'entretien professionnel et le différencier de l'entretien annuel de performance

ANIMER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL :

- Rassurer le salarié et instaurer un climat de confiance
- Cadrer les objectifs de l'entretien professionnel pour le différencier de l'entretien annuel de performance
- Explorer tous les dispositifs adaptés à son projet et son environnement de travail
- Construire un plan d'actions pertinent
- Conclure l'entretien positivement et assurer le suivi de l'entretien

Conclure en synthétisant et réaliser un suivi

- Suivre et exploiter efficacement chacun de ces deux entretiens par l'ensemble des acteurs
- L'importance du suivi avec des tableaux de bord pertinents (rappels)
- La dead line de 2020 pour la réalisation des entretiens professionnels, reportée au 30 juin 2021

Modalité d'évaluation

- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- La fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

