Conduire des réunions efficaces

Management - Développement Personnel

23/11/2026

Public et prérequis

Toute personne animant ou participant à des groupes de travail.

Aucun

Les objectifs

Etre capable d'accroître l'efficacité des réunions, de faciliter la communication, de mieux maîtriser les difficultés rencontrées dans les réunions.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Exercices pratiques
- Mises en situations magnétoscopées et analysées par le groupe et l'animateur
- Pédagogie de l'expérimentation privilégiée

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Les différents types de réunions

- Informations
- Explications
- Echanges
- Créativité

L'organisation pratique d'une réunion

- Que faire avant la réunion ?
- Que faire après la réunion ?

Discussions et échanges d'idées en commun

La mise en situation concrète d'un type de réunion

- A partir de jeux de rôles, analyse en groupe pour déboucher sur les concepts et les outils : utilisation du magnétoscope

La prise en compte des outils psychologiques et techniques facilitant la conduite de réunions

- Les outils communs à toutes réunions :
- Prise en compte des phénomènes de groupes et comment réagir ? : dynamique, statut, rôle, leadership – apartés
- Les déformations et interprétations dans la communication
- Les techniques d'animation de groupe : reformulation – questionnement
- Les trois fonctions de conducteur de réunions
- Les outils utilisés dans des réunions spécifiques :

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, Hénin-Beaumont, Valenciennes, Maubeuge, Cambrai, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Structuration d’un exposé oral
- Structuration des différents types de réunions

L’animation des réunions

- Le rôle des membres du groupe
- Les profils psychologiques

Synthèse

Modalité d’évaluation

- Contrôle des acquis en fin de formation
- Attestation

Suivi de la formation

Le suivi de l’exécution de l’action se fait par :

- L’émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d’évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3