CCPI N°2528 : Management de proximité : Cohésion et gestion des relations de l'équipe

Management - Développement Personnel

19/11/2026

Public et prérequis

Agent de maîtrise, chef d'équipe, manager de proximité ayant une fonction d'encadrement ou appelé à évoluer vers cette fonction.

Aucun

Les objectifs

- Identifier et utiliser les trois piliers de l'esprit d'équipe
- Exploiter la plus-value du travail d'équipe
- Entre individuel et collectif, réguler les échanges et maintenir la cohésion

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Apports Théoriques
- Etudes de cas
- Mises en situation

L'AFPI acm Formation atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Programme

Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs

- Décliner les objectifs de son entreprise en objectifs opérationnels
- Maitriser les objectifs SMART
- Mobiliser l'équipe autour des projets d'entreprise
- Utiliser les leviers de motivation
- Maitriser les canaux de communication VAK
- Mettre en œuvre des projets d'amélioration continue
- Utiliser des outils et indicateurs de gestion de projet
- Accompagner le changement
- Donner un sens
- Créer des conditions de motivation individuelle et collective
- Développer l'autonomie
- Maitriser la méthodologie de délégation
- Identifier les tâches ou activités délégables
- Accorder le droit à l'erreur
- Mettre en place des outils de suivis

Gérer les tensions et situations difficiles

- Préparer et anticiper
- Origine et gestion des émotions
- La non-communication source de conflits
- Développer l'intelligence émotionnelle
- Connaissance de soi et des autres

CENTRES DE FORMATION

Lille, Boulogne, St-Omer, Calais, Béthune

DURÉE DE LA FORMATION

5 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

• 1300 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 750 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Favoriser les relations interpersonnelles
- Réaliser des arbitrages et de la médiation
- Différence

Communiquer efficacement

- Transmettre des informations claires et concises
- Se préparer : structurer et transmettre une consigne
- Vérifier le niveau de compréhension de son interlocuteur
- L'écoute active
- Organiser, préparer et animer des réunions
- Etre proactif en préparant la réunion
- Préparer les participants en communicant en amont (O.D.J., synthèse réunions précédentes, ...)
- Déployer la méthode T.O.P
- T : Définir clairement le thème de la réunion (clair et précis)
- O : Définir l'objectifs (SMART) à atteindre à l'issue de la réunion
- P : Définir avec précision le plan, l'ordre du jour, les sujets principaux à aborder
- Favoriser l'expression
- S'assurer de l'écoute et de la compréhension de l'interlocuteur
- Poser les questions pour vérifier si le message est bien compris
- Reformuler et relier les informations hétérogènes
- Faire les synthèses
- Apporter un feed back
- Utiliser les strokes positifs
- Envoyer des signes de reconnaissances et considération
- Informer / utiliser des outils de reporting
- Matrice

Modalité d'évaluation

- Evaluation de fin de formation
- Attestation
- CCPI N°2528 (1ère étape : une évaluation via un questionnaire de vérification de acquis, 2ème étape : une mise en situation pédagogique)

Suivi de la formation

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

Version documentaire

PR5/ENR/01 V.3