BTS Gestion de la PME (GPME)

Gestion-Administration-Comptabilité

18/11/2026

Condition d'accès

Le candidat à la formation du BTS GPME doit être titulaire d'un Baccalauréat

Quels métiers exercer grâce au diplôme ou au titre ?

Le titulaire du Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME exerce le métier de collaborateur de dirigeant de petite ou moyenne entreprise, assistant/e commercial/e, assistant/e de gestion en PME, secrétaire.

En quoi consiste le métier ?

Le titulaire d'un BTS GPME est chargé d'assurer les fonctions administratives (courrier, téléphone, documentation, classement, tenue de fichiers, gestion du personnel...), comptables (travaux de préparation qui ne sont pas pris en charge par un centre ou un cabinet de gestion, facturation, paie...) et commerciales (accueil des clients, devis, établissement de contrats, recherche de fournisseurs, vente et après-vente...).

Les secteurs d'activité où exercer le métier

Aucun secteur n'est spécifique au titulaire d'un BTS GPME. Il peut exercer dans les entreprises de tous les secteurs d'activités.

Organisation de la formation

En alternance: 2 jours à l'AFPI / 3 jours en entreprise

Validation du diplôme ou du titre

Diplôme de niveau 5 - Code RNCP 38363 -
Certificateur: Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse -
Date d'échéance de l'enregistrement: 31/12/2027

Différentes épreuves sont à valider pour obtenir le BTS GPME, à savoir:

Epreuve écrite en culture générale et expression, culture économique juridique et managériale, gestion du personnel et de la GRH, fonctionnement et développement de la PME.

Epreuves écrites et orales en langue vivante.

Epreuve orale en gestion des risques de la PME.

Epreuve orale et pratique en gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs.

Programme

CENTRES DE FORMATION
Hénin-Beaumont, Calais

DURÉE DE LA FORMATION
24 mois

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + afpi

Taux de réussite à l'examen en 2024 (en %)	91
Taux d'insertion en 2024 (en %)	88

- 1300 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 750 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

10 CENTRES
dans le Nord Pas-de-Calais situés au coeur des bassins industriels et d'emploi

- Relation clients et fournisseurs de la PME
- Gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et gestion des ressources humaines
- Fonctionnement et développement de la PME
- Culture générale et expression
- Communication en langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale

GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS DE LA PME

- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes de la PME
- Maintien et développement de la relation avec les clients de la PME
- Recherche et choix des fournisseurs de la PME
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement de la PME
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME

PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME
- Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME
- Participation à la gestion des risques financiers et non financiers de la PME
- Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Gestion administrative du personnel de la PME
- Participation à la gestion des ressources humaines de la PME
- Contribution à la cohésion interne de la PME

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME

- Contribution à la qualité du système d'information de la PME
- Organisation des activités de la PME
- Participation au développement commercial national ou international de la PME
- Contribution à la mise en œuvre de la communication de la PME
- Participation à l'analyse de l'activité de la PME
- Participation au diagnostic financier de la PME
- Participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Appréhender et réaliser un message écrit
- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser les informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée
- Communiquer oralement (s'adapter à la situation, organiser un message oral)

COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

- Compréhension de documents écrits, production et interactions écrites, compréhension de l'oral, production et interaction orales

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire
- Proposer des solutions argumentées
- Etablir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique
- Exposer ses analyses et ses propositions.

Version

PR6/ENR/02 V.2